

飛鳥美谷苑（特養・デイサービス）

介護職員キャリアパス要件

レベル	職位	職務内容 ※下位のレベルはすべて満たしている事とする	任用の要件			給与区分
			求められる能力 ※下位のレベルはすべて満たしている事とする	必要な資格又は研修の終了（いずれかを有している）	入職年数又は相応する技能	
A	主任生活相談員 主任介護員 (全体)	○職員の評価及び目標設定・管理及びレベルB・C職員に対する育成指導 ○地域包括ケアシステムへの参与 ○施設内運営管理・責任対応 ○特養・デイサービスの職員への指導・育成・取りまとめ	○施設全体における状況把握及び適切な指示、判断 ○指導的立場にある職員（B・C）に対する指導 ○適正・公正な評価及び目標設定 ○地域包括ケアシステムの構築参与を行うための知識及び折衝 ○専門業務における業務遂行 ○チームビルディングの推進 ○施設における運営方針の理解及び主体的な実践 ○施設内で発生したトラブルに対する責任対応	介護福祉士(必須) 介護支援専門員(必須) 社会福祉士(のぞましい)		4級
B	生活相談員（特養）	○他事業所との連絡調整 ○施設内外で発生したトラブルに対する対応	○ショートステイの他事業所との連絡調整	介護福祉士(必須) 介護支援専門員 社会福祉士		3級～1級
C	フローア主任 主任生活相談員(デイ) (主任ケアマネ)	○各種専門職、他介護職員等との連携 ○フローア職員に対する目標設定と評価 ○フローアの課題抽出 ○フローア内トラブルに関する解決 ○各フローア職員に対する理念伝導・共有推進 ○フローア職員への指導・育成・取りまとめ	○自フローア内職員における指導 ○各職員とのコミュニケーション能力 ○フローア内トラブルに関する対応 ○自フローア内の円滑な業務調整 ○各専門職との情報共有 ○評価基準に沿った能力の見極め ○チームビルディングに対する理解	介護福祉士(必須) 介護支援専門員 社会福祉士		
D	フローア副主任 ユニットリーダー ケアマネジャー 生活相談員（デイ）	○一般職員への指導	○委員会のとりまとめ、引継ぎを行える ○委員会の課題を抽出し、改善に繋げる ○定期の委員会の開催・運営ができる	介護福祉士(必須) たん吸引資格		
E	中堅職員・委員長	○フローア内業務従事 ○新規採用職員への指導	○係のとりまとめ、引継ぎを行える ○係の課題を抽出し、改善に繋げる ○係の運営・物品の管理ができる	介護福祉士		
F	一般職員・各係の長	○フローア内業務従事 ○新規採用職員等へのサポート	○自身の健康管理 ○係や委員会の役割を理解する ○マニュアルや業務を確実に遂行する ○独断で行動せず報連相で行動できる 自ら率先し業務の理解に努める		1年以上	
G	新人職員（中途）	○フローアの業務を正しく遂行する。 ○法人理念の理解 ○業務マニュアルの理解				

A	主任生活相談員	主任介護職員		
B	生活相談員(特養)			
C	フローア主任	主任生活相談員(デイ)		
D	フローア副主任	ユニットリーダー	生活相談員（デイ）	ケアマネージャー
E	中堅介護職員(委員長)			
F	中堅介護職員			
G	新人介護職員			