

○介護職員処遇改善の取得状況
 介護職員処遇改善加算Ⅰ
 介護職員等特定処遇改善Ⅰ
 を取得しています。

介護職員処遇改善加算

賃金改善を行う給与の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 基本給 <input checked="" type="checkbox"/> 手当(新設) <input checked="" type="checkbox"/> 手当(既存の増額) <input checked="" type="checkbox"/> 賞与 <input type="checkbox"/> その他												
具体的な改善内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>常勤・介護職員</th> <th>非常勤・介護職員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本給の昇給による増加額(前年度比)</td> <td>基本給の昇給による増加額(前年度比)</td> </tr> <tr> <td>業務手当(5,000円)</td> <td>業務手当(50円／時間)</td> </tr> <tr> <td>夜勤処遇改善手当 (+1,500円／回)</td> <td>休日手当(+150円／時間)</td> </tr> <tr> <td>役職等手当</td> <td></td> </tr> <tr> <td>賞与5月期 (一時金)</td> <td>賞与5月期 (一時金)</td> </tr> </tbody> </table>	常勤・介護職員	非常勤・介護職員	基本給の昇給による増加額(前年度比)	基本給の昇給による増加額(前年度比)	業務手当(5,000円)	業務手当(50円／時間)	夜勤処遇改善手当 (+1,500円／回)	休日手当(+150円／時間)	役職等手当		賞与5月期 (一時金)	賞与5月期 (一時金)
常勤・介護職員	非常勤・介護職員												
基本給の昇給による増加額(前年度比)	基本給の昇給による増加額(前年度比)												
業務手当(5,000円)	業務手当(50円／時間)												
夜勤処遇改善手当 (+1,500円／回)	休日手当(+150円／時間)												
役職等手当													
賞与5月期 (一時金)	賞与5月期 (一時金)												

介護職員等特定処遇改善加算

経験・技能のある介護職員の考え方	自法人・他法人問わず介護保険施設での経験年数を10年以上及びそれに相当するプロアーリーダー・介護支援専門員兼務者とした。								
賃金改善を行う職員の範囲	<input checked="" type="checkbox"/> (A)経験・技能のある介護職員	<input checked="" type="checkbox"/> (B)他の介護職員	<input checked="" type="checkbox"/> (C)その他の職種						
賃金改善を行う給与の種類	<input type="checkbox"/> 基本給 <input type="checkbox"/> 手当(新設) <input type="checkbox"/> 手当(既存の増額) <input checked="" type="checkbox"/> 賞与 <input type="checkbox"/> その他								
具体的な改善内容	5月期の賞与として、一時金にて支給 全体の賃金改善額の平均が概ね4:2:1となること(一律でなくてもよい) <table border="1"> <thead> <tr> <th>経験技能のある介護職員</th> <th>その他の介護職員</th> <th>その他の業種</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>			経験技能のある介護職員	その他の介護職員	その他の業種	4	2	1
経験技能のある介護職員	その他の介護職員	その他の業種							
4	2	1							

キャリアパス要件について<処遇改善加算>

キャリアパス要件 I 次のイからハまでのすべての基準を満たす。		加算 I・IIの場合は必ず「該当」 <input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当
イ	介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めている。	
ロ	イに掲げる職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。	
ハ	イ、ロについて、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての介護職員に周知している。	

キャリアパス要件II 次のイとロ両方の基準を満たす。		
		加算I・IIの場合は必ず「該当」 <input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当
イ	介護職員の職務内容等を踏まえ、介護職員と意見交換しながら、資質向上の目標及び①、②に関する具体的な計画を策定し、研修の実施又は研修の機会を確保している。	
	イの実現のための具体的な取組内容 (該当する項目にチェック(✓)した上で、具体的な内容を記載)	<p>資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、介護職員の能力評価を行う。※当該取組の内容について下記に記載すること</p> <p>① <input type="checkbox"/></p> <p>② <input checked="" type="checkbox"/> 資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について下記に記載すること 介護福祉士試験については、介護職員実務者研修参加による勤務の配慮や、研修会場や日程等の情報提供及び講座や試験に際しては勤務の配慮を行う。介護支援専門員実務研修受講試験合格者については、研修費の負担及び研修日について業務として受講できるよう配慮を行う。また、介護支援専門員更新研修についても、費用負担及び業務として受講できるよう配慮を行う。</p>
ロ	イについて、全ての介護職員に周知している。	

キャリアパス要件III 次のイとロ両方の基準を満たす。		
		加算Iの場合は必ず「該当」 <input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当
イ	介護職員について、経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設けている。	
	具体的な仕組みの内容(該当するもの全てにチェック(✓)すること。)	<p><input checked="" type="checkbox"/> ① 経験に応じて昇給する仕組み ※「勤続年数」や「経験年数」などに応じて昇給する仕組みを指す。</p> <p><input type="checkbox"/> ② 資格等に応じて昇給する仕組み ※「介護福祉士」や「実務者研修修了者」などの取得に応じて昇給する仕組みを指す。ただし、介護福祉士資格を有して就業する者についても昇給が図られる仕組みであることを要する。</p> <p><input type="checkbox"/> ③ 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組み ※「実技試験」や「人事評価」などの結果に基づき昇給する仕組みを指す。ただし、客観的な評価基準や昇給条件が明文化されていることを要する。</p>
ロ	イについて、全ての介護職員に周知している。	

職場環境等要件について

区分	内容
入職促進に向けた取組	<p><input checked="" type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化</p> <p><input type="checkbox"/> 事業者の共同による採用・人事コーティング・研修のための制度構築</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築</p> <p><input type="checkbox"/> 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実施</p>
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<p><input checked="" type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等</p> <p><input type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動</p> <p><input type="checkbox"/> エルダー・センター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入</p> <p><input type="checkbox"/> 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保</p>
両立支援・多様な働き方の推進	<p><input checked="" type="checkbox"/> 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備</p> <p><input type="checkbox"/> 有給休暇が取得しやすい環境の整備</p> <p><input type="checkbox"/> 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実</p>
腰痛を含む身心の健康管理	<p><input type="checkbox"/> 介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施</p> <p><input type="checkbox"/> 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施</p> <p><input type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備</p>
生産性向上のための業務改善の取組	<p><input checked="" type="checkbox"/> タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減</p> <p><input type="checkbox"/> 高齢者の活動(居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供)等による役割分担の明確化</p> <p><input type="checkbox"/> 5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備</p> <p><input type="checkbox"/> 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減</p>
やりがい・働きがいの醸成	<p><input checked="" type="checkbox"/> ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善</p> <p><input type="checkbox"/> 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施</p> <p><input type="checkbox"/> 利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供</p> <p><input type="checkbox"/> ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供</p>